

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH KHOA HỌC MÔI TRƯỜNG
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

I. Mục đích tự đánh giá

Nhằm bảo đảm và nâng cao chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT) và để đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD).

II. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của đơn vị thực hiện CTĐT theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trong một chu kỳ KĐCLGD là 05 năm. Thông tin, minh chứng được thu thập trong giai đoạn tự đánh giá (TĐG) từ 01/01/2018 đến 31/12/2022, và cập nhật bổ sung đến Q2/2023. Sau khi hoàn thành báo cáo TĐG, các thông tin, minh chứng sẽ được cập nhật đến thời điểm đánh giá ngoài hoặc theo yêu cầu của đoàn đánh giá ngoài.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học ban hành kèm theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; các tài liệu hướng dẫn hiện hành của Cục QLCL về KĐCLGD CTĐT gồm: Công văn số 1074/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28 tháng 6 năm 2016, Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31 tháng 12 năm 2019, Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31 tháng 12 năm 2020, Công văn số 774/QLCL-KĐCLGD ngày 10 tháng 6 năm 2021; các văn bản bổ sung, điều chỉnh, thay thế có liên quan khác (nếu có)

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá CTĐT ngành Khoa học Môi trường trình độ Đại học được thành lập theo Quyết định số 1684/QĐ-ĐHCT ngày 21 tháng 4 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ, Hội đồng gồm có 15 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách (Danh sách kèm theo)

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Ban Thư ký: hỗ trợ Hội đồng TĐG triển khai công tác TĐG CTĐT; thực hiện các công việc theo phân công của Chủ tịch Hội đồng TĐG.

b) Các nhóm công tác chuyên trách, cá nhân: theo phân công tại Bảng 1

Bảng 1. Phân công nhiệm vụ các nhóm công tác chuyên trách

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1. Mục tiêu và chuẩn đầu ra	Trần Sỹ Nam Ngô Thụy Diễm Trang	Từ ngày 24/4/2023 đến ngày	

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
	của chương trình đào tạo; Tiêu chuẩn 10. Nâng cao chất lượng	Nguyễn Xuân Lộc Đào Phong Lâm	27/5/2023	
2	Tiêu chuẩn 2. Bản mô tả chương trình đào tạo; Tiêu chuẩn 3. Cấu trúc, và nội dung chương trình đào tạo	Nguyễn Thị Như Ngọc Trần Sỹ Nam Nguyễn Minh Trí	Từ ngày 24/4/2023 đến ngày 27/5/2023	
3	Tiêu chuẩn 4. Phương pháp tiếp cận trong dạy và học; Tiêu chuẩn 5. Đánh giá kết quả học tập của người học	Ngô Thụy Diễm Trang Phạm Việt Nữ Nguyễn Xuân Lộc Lê Nguyễn Đoàn Khôi	Từ ngày 24/4/2023 đến ngày 27/5/2023	
4	Tiêu chuẩn 6. Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên; Tiêu chuẩn 7. Đội ngũ nhân viên	Trần Thị Kim Hồng Nguyễn Thị Như Ngọc Dương Trí Dũng Lê Phi Hùng	Từ ngày 24/4/2023 đến ngày 27/5/2023	
5	Tiêu chuẩn 8. Người học và hoạt động hỗ trợ người học; Tiêu chuẩn 11. Kết quả đầu ra	Dương Trí Dũng Phạm Việt Nữ Nguyễn Công Thuận Nguyễn Thanh Tường	Từ ngày 24/4/2023 đến ngày 27/5/2023	
6	Tiêu chuẩn 9. Cơ sở hạ tầng và trang thiết bị	Nguyễn Công Thuận Nguyễn Thành Trung Trần Thị Kim Hồng Nguyễn Văn Trí	Từ ngày 24/4/2023 đến ngày 27/5/2023	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: theo khung thời gian và nội dung hoạt động.
2. Thành phần: Hội đồng Tự đánh giá, Thành viên Ban Thư ký và Các nhóm công tác chuyên trách theo Quyết định.
3. Nội dung, chương trình tập huấn: quy trình thực hiện TĐG và ĐGN, bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục CTĐT, chuyên môn và nghiệp vụ triển khai hoạt động TĐG và ĐGN.

Hoạt động tập huấn, hướng dẫn được tổ chức do đội ngũ viên chức có kiến thức và kinh nghiệm trong công tác kiểm định chất lượng của Trường. Trong điều kiện cho phép, Trường thuê Tổ chức KĐCLGD để thực hiện việc tập huấn tại Trường và cấp chứng nhận cho đội ngũ viên chức được tập huấn.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính, ...) và thời điểm cần huy

động/cung cấp

Nhân lực: *Như Bảng 2*

Cơ sở vật chất: Phòng làm việc và các thiết bị cần thiết, văn phòng phẩm.

Tài chính: chi phí thực hiện tự đánh giá theo dự toán

Bảng 2. Dự kiến nguồn nhân lực và thời điểm cần huy động/cung cấp

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Nguồn nhân lực cần được huy động	Thời điểm huy động	Ghi chú
1		Viết phần Khái quát và Kết luận báo cáo TĐG, tổng hợp các Phụ lục liên quan	Trần Sỹ Nam Ngô Thụy Diễm Trang Nguyễn Công Thuận	Từ ngày 24/4/2023 đến ngày 30/9/2023	
2	Tiêu chuẩn 1 & Tiêu chuẩn 10	1. Thực hiện các phiếu Phân tích tiêu chí, tìm thông tin và minh chứng (mẫu phiếu theo hướng dẫn tại Phụ lục 3 kèm theo Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD; mỗi phiếu riêng cho một tiêu chí)	Trần Sỹ Nam Ngô Thụy Diễm Trang Nguyễn Xuân Lộc	Từ ngày 24/4/2023 đến ngày 30/9/2023	
3	Tiêu chuẩn 2 & Tiêu chuẩn 3	2. Thu thập thông tin và minh chứng; thông tin thuộc phụ lục cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng CTĐT	Nguyễn Thị Như Ngọc Trần Sỹ Nam	Từ ngày 24/4/2023 đến ngày 30/9/2023	
4	Tiêu chuẩn 4 & Tiêu chuẩn 5	3. Thực hiện các phiếu Đánh giá tiêu chí để viết báo cáo TĐG (mẫu phiếu theo hướng dẫn tại Phụ lục 4 kèm theo Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD; mỗi phiếu riêng cho một tiêu chí)	Ngô Thụy Diễm Trang Phạm Việt Nữ Nguyễn Xuân Lộc	Từ ngày 24/4/2023 đến ngày 30/9/2023	
5	Tiêu chuẩn 6 & Tiêu chuẩn 7	4. Tổng hợp danh mục minh chứng, các phụ lục liên quan.	Trần Thị Kim Hồng Nguyễn Thị Như Ngọc Dương Trí Dũng	Từ ngày 24/4/2023 đến ngày 30/9/2023	
6	Tiêu chuẩn 8 & Tiêu chuẩn 11	5. Rà soát, lấy ý kiến góp ý, điều chỉnh, hoàn thiện báo cáo TĐG.	Dương Trí Dũng Phạm Việt Nữ Nguyễn Công Thuận	Từ ngày 24/4/2023 đến ngày 30/9/2023	
7	Tiêu chuẩn 9		Nguyễn Công Thuận Nguyễn Thành Trung Trần Thị Kim Hồng	Từ ngày 24/4/2023 đến ngày 30/9/2023	

VII. Dự kiến thu thập thông tin từ nguồn ngoài cơ sở giáo dục và đơn vị thực hiện chương trình đào tạo

Các Nhóm công tác chuyên trách sử dụng phiếu “Phiếu phân tích tiêu chí, tìm thông tin và minh chứng” ban hành tại Phụ lục 3 kèm theo Công văn số 2085/QLCL-KTKĐCL ngày 31/12/2020 của Cục Quản lý Chất lượng để phân tích các yêu cầu của

tiêu chí và xác định các thông tin, minh chứng cần thu thập, bao gồm cả thông tin, minh chứng từ nguồn ngoài trường và tại các đơn vị khác trong trường; thực hiện thu thập thông tin theo khung thời gian và nội dung hoạt động tự đánh giá.

VIII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG

Đối với các yêu cầu tập huấn và hướng dẫn khác theo nhu cầu thực tế nếu có, Hội đồng TĐG CTĐT trực tiếp báo cáo và xin ý kiến của Ban Giám hiệu để quyết định.

IX. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Dựa trên các thông tin và minh chứng thu được, các Nhóm công tác chuyên trách thực hiện phân loại và xử lý các minh chứng thu được, thảo luận các minh chứng phù hợp theo yêu cầu cho từng tiêu chí và tiến hành lập Bảng Danh mục minh chứng theo mẫu quy định. Việc mã hóa minh chứng và mẫu Bảng Danh mục minh chứng được thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD.

X. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian và nội dung hoạt động TĐG được thực hiện như sau (Xem Bảng 3):

Bảng 3. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 – 2 (Từ ngày 27/3/2023 đến ngày 08/4/2023)	<ol style="list-style-type: none"> Họp lãnh đạo Trường và lãnh đạo đơn vị thực hiện CTĐT để thảo luận mục đích, yêu cầu, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng TĐG CTĐT. Thủ trưởng cơ sở giáo dục ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG CTĐT. Họp Hội đồng TĐG CTĐT để: <ul style="list-style-type: none"> Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; Tập huấn về quy trình TĐG và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT; Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; Dự thảo kế hoạch TĐG CTĐT. Gửi dự thảo Kế hoạch TĐG đến Trung tâm QLCL (email: pnnhat@ctu.edu.vn).
Tuần 3 – 4 (Từ ngày 10/4/2023 đến ngày 22/4/2023)	<ol style="list-style-type: none"> Phổ biến chủ trương triển khai TĐG đến toàn thể cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên và sinh viên tham gia thực hiện CTĐT. Tổ chức hội thảo/hội nghị về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai TĐG cho đội ngũ chủ chốt liên quan. Họp Hội đồng TĐG CTĐT để thông qua: <ul style="list-style-type: none"> Bản Kế hoạch TĐG CTĐT; Dự thảo đề cương báo cáo TĐG (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ GDĐT và điều kiện cụ thể của đơn vị); Trình Hiệu trưởng đề nghị ban hành kế hoạch TĐG.
Tuần 5 – 8 (Từ ngày 24/4/2023 đến ngày 27/5/2023)	<ol style="list-style-type: none"> Công bố kế hoạch TĐG đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng. <i>Ghi chú: Gửi kế hoạch đã được phê duyệt đến Trung tâm QLCL, các cá nhân và đơn vị liên quan qua email hoặc eoffice.</i> Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng.

Thời gian	Nội dung hoạt động
	3. Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được. 4. Phân tích thông tin và minh chứng thu được. 5. Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT. <i>Ghi chú: Thực hiện theo mẫu Phiếu Phân tích tiêu chí, tìm thông tin và minh chứng theo hướng dẫn tại Phụ lục 3 kèm theo Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD; mỗi phiếu riêng cho một tiêu chí.</i>
Tuần 9 – 15 (Từ ngày 29/5/2023 đến ngày 15/7/2023)	1. Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). 2. Trường các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). <i>Ghi chú:</i> - Thực hiện theo mẫu Phiếu Đánh giá tiêu chí theo hướng dẫn tại Phụ lục 4 kèm theo Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD ; mỗi phiếu riêng cho một tiêu chí - Các nhóm công tác chuyên trách thể sử dụng phần mềm hỗ trợ viết báo cáo TDG của Trường ĐHCT tại địa chỉ: sar.ctu.edu.vn
Từ ngày 17/7/2023- đến ngày 29/7/2023	Nghỉ hè toàn trường
Tuần 16 (Từ ngày 31/7/2023 đến ngày 05/8/2023)	Hội đồng TĐG CTĐT: - Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo; - Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG; - Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; - Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung; - Thụ ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo TĐG CTĐT.
Tuần 17 (Từ ngày 07/8/2023 đến ngày 12/8/2023)	- Trường đơn vị đào tạo đọc và thông qua dự thảo báo cáo TĐG CTĐT trước khi gửi Hội đồng TĐG xem xét dự thảo.
Tuần 18-19 (Từ ngày 14/8/2023 đến ngày 26/8/2023)	1. Hội đồng TĐG CTĐT xem xét dự thảo báo cáo TĐG và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần). 2. Hội đồng TĐG CTĐT họp với các bộ môn, phòng, ban, ... để thảo luận về báo cáo TĐG, xin ý kiến góp ý.
Tuần 20-22 (Từ ngày 28/8/2023 đến ngày 16/9/2023)	1. Công bố bản báo cáo TĐG (đã chỉnh sửa sau góp ý của các bộ môn, phòng, ban, ...) trong nội bộ Trường ĐHCT và đơn vị thực hiện CTĐT. 2. Các bộ môn, phòng ban, cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên,

Thời gian	Nội dung hoạt động
<p>Tuần 23-24 (Từ ngày 18/9/2023 đến ngày 30/9/2023)</p>	<p>người học, đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo TĐG.</p> <p>1. Hội đồng TĐG CTĐT họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến phản biện.</p> <p>2. Hội đồng TĐG CTĐT thông qua báo cáo TĐG lần cuối và nộp báo cáo TĐG cho lãnh đạo đơn vị thực hiện CTĐT và thủ trưởng cơ sở giáo dục để xem xét. Các thành viên Hội đồng TĐG và Hiệu trưởng ký tên phê duyệt thông qua báo cáo TĐG</p> <p>3. Hoàn thiện báo cáo TĐG.</p> <p><i>Ghi chú: Trường chuẩn bị Hồ sơ mời thầu thực hiện đánh giá ngoài CTĐT</i></p>
<p>Tuần 25 (Từ ngày 02/10/2023 đến ngày 07/10/2023)</p>	<p>1. Trường gửi hồ sơ báo cáo TĐG và công văn cho Cục Quản lý Chất lượng, Bộ GD&ĐT để báo cáo việc hoàn thành TĐG CTĐT.</p> <p>2. Đơn vị bảo quản báo cáo TĐG, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo TĐG. Chuẩn bị cho đánh giá ngoài.</p> <p><i>Ghi chú: Đơn vị gửi Hồ sơ Báo cáo TĐG đến Trung tâm QLCL (email: pmnhat@ctu.edu.vn), gồm:</i></p> <p>a) Báo cáo TĐG (File WORD và PDF; file PDF có đủ chữ ký, đóng dấu);</p> <p>b) Danh mục minh chứng (File WORD và PDF);</p> <p>c) Bộ 50 Phiếu phân tích tiêu chí, tìm thông tin và minh chứng (File WORD và PDF; file PDF có đủ chữ ký);</p> <p>d) Bộ 50 phiếu đánh giá tiêu chí (File WORD và PDF; file PDF có đủ chữ ký);</p> <p>đ) Các biên bản họp (file PDF, có đủ chữ ký);</p> <p>e) Các file văn bản khác có liên quan.</p>

Nơi nhận:

- Cục QLCL, Bộ GD&ĐT (đề b/c);
- Hội đồng TĐG (đề th/h);
- Các đơn vị trong Trường (đề th/h);
- Lưu VT, Khoa Môi trường và TNTN.

HIỆU TRƯỞNG *Nh*
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hiếu Trung

Phụ lục

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ, BAN THƯ KÝ
VÀ CÁC NHÓM CÔNG TÁC CHUYÊN TRÁCH
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO NGÀNH KHOA HỌC MÔI TRƯỜNG
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

(Kèm theo Kế hoạch số 1780 /KH-ĐHCT-KMT&TNTN, ngày 18 tháng 5 năm 2023)

1. DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Hà Thanh Toàn	GS.TS, Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ	Chủ tịch
2	Nguyễn Hiếu Trung	PGS.TS, Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ, Thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo	Phó Chủ tịch
3	Nguyễn Văn Công	PGS.TS, Trưởng khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên	Phó Chủ tịch
4	Trần Sỹ Nam	PGS.TS, Trưởng bộ môn Khoa học Môi trường, Khoa MT&TNTN	Thư ký
5	Nguyễn Xuân Hoàng	TS, Phó Trưởng khoa MT&TNTN	Thành viên
6	Nguyễn Chí Ngôn	PGS.TS, Phó Chủ tịch Hội đồng trường	Thành viên
7	Nguyễn Minh Trí	ThS, Trưởng phòng Đào tạo	Thành viên
8	Nguyễn Thanh Tường	TS, Trưởng phòng Công tác Sinh viên	Thành viên
9	Võ Duy Bằng	ThS, Phó Giám đốc Trung tâm Học liệu	Thành viên
10	Đào Phong Lâm	ThS, Phó Giám đốc Trung tâm Quản lý Chất lượng	Thành viên
11	Lê Phi Hùng	Trưởng phòng Tổ chức-Cán bộ	Thành viên
12	Nguyễn Văn Trí	ThS, Trưởng phòng Quản trị-Thiết bị	Thành viên
13	Lê Nguyễn Đoàn Khôi	PGS.TS, Trưởng phòng Quản lý Khoa học	Thành viên
14	Ngô Thụy Diễm Trang	PGS.TS, Giảng viên cao cấp Khoa MT&TNTN, Đại diện giảng viên	Thành viên
15	Trần Minh Tiến	MSSV: B2108819, Khóa 47, Đại diện người học	Thành viên

(Danh sách gồm có 15 người).

2. DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN THƯ KÝ

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Sỹ Nam	PGS.TS, Trưởng bộ môn Khoa học Môi trường, Khoa MT&TNTN	Trưởng Ban thư ký
2	Nguyễn Xuân Lộc	PGS.TS, Giảng viên cao cấp Khoa MT&TNTN	Thành viên
3	Nguyễn Công Thuận	TS, Phó Trưởng bộ môn Khoa học Môi trường, Khoa MT&TNTN	Thành viên

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
4	Ngô Thụy Diễm Trang	PGS.TS, Giảng viên cao cấp Khoa MT&TNTN	Thành viên
5	Dương Trí Dũng	ThS, Giảng viên chính Khoa MT&TNTN	Thành viên
6	Nguyễn Thị Như Ngọc	ThS, Giảng viên Khoa MT&TNTN	Thành viên
7	Phạm Việt Nữ	ThS, Giảng viên Khoa MT&TNTN	Thành viên
8	Trần Thị Kim Hồng	ThS, Giảng viên chính Khoa MT&TNTN	Thành viên
9	Nguyễn Thành Trung	Chuyên viên Khoa MT&TNTN	Thành viên
10	Dương Hoàng Diễm Châu	ThS, Chuyên viên Trung tâm Quản lý Chất lượng	Thành viên

(Danh sách gồm có 10 người)

3. DANH SÁCH CÁC NHÓM CÔNG TÁC CHUYÊN TRÁCH

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1: Tiêu chuẩn 1. Mục tiêu và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo; Tiêu chuẩn 10. Nâng cao chất lượng			
1	Trần Sỹ Nam	PGS.TS, Trưởng bộ môn Khoa học Môi trường, Khoa MT&TNTN	Trưởng nhóm
2	Ngô Thụy Diễm Trang	PGS.TS, Giảng viên cao cấp Khoa MT&TNTN	Thành viên
3	Nguyễn Xuân Lộc	PGS.TS, Giảng viên cao cấp Khoa MT&TNTN	Thành viên
4	Đào Phong Lâm	ThS, Phó Giám đốc Trung tâm Quản lý Chất lượng	Thành viên Hội đồng tự đánh giá phụ trách nhóm
Nhóm 2: Tiêu chuẩn 2. Bản mô tả chương trình đào tạo; Tiêu chuẩn 3. Cấu trúc, và nội dung chương trình đào tạo			
1	Nguyễn Thị Như Ngọc	ThS, Giảng viên Khoa MT&TNTN	Trưởng nhóm
2	Trần Sỹ Nam	PGS.TS, Trưởng bộ môn Khoa học Môi trường, Khoa MT&TNTN	Thành viên
3	Nguyễn Minh Trí	ThS, Trưởng phòng Đào tạo	Thành viên Hội đồng tự đánh giá phụ trách nhóm
Nhóm 3: Tiêu chuẩn 4. Phương pháp tiếp cận trong dạy và học; Tiêu chuẩn 5. Đánh giá kết quả học tập của người học			
1	Ngô Thụy Diễm Trang	PGS.TS, Giảng viên cao cấp Khoa MT&TNTN	Trưởng nhóm
2	Phạm Việt Nữ	ThS, Giảng viên Khoa MT&TNTN	Thành viên
3	Nguyễn Xuân Lộc	PGS.TS, Giảng viên cao cấp Khoa MT&TNTN	Thành viên
4	Lê Nguyễn Đoàn Khôi	PGS.TS, Trưởng phòng Quản lý	Thành viên Hội



TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
		Khoa học	đồng tự đánh giá phụ trách nhóm
Nhóm 4: Tiêu chuẩn 6. Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên; Tiêu chuẩn 7. Đội ngũ nhân viên			
1	Trần Thị Kim Hồng	ThS, Giảng viên chính Khoa MT&TNTN	Trưởng nhóm
2	Nguyễn Thị Như Ngọc	ThS, Giảng viên Khoa MT&TNTN	Thành viên
3	Dương Trí Dũng	ThS, Giảng viên chính Khoa MT&TNTN	Thành viên
4	Lê Phi Hùng	Trưởng phòng Tổ chức-Cán bộ	Thành viên Hội đồng tự đánh giá phụ trách nhóm
Nhóm 5: Tiêu chuẩn 8. Người học và hoạt động hỗ trợ người học; Tiêu chuẩn 11. Kết quả đầu ra			
1	Dương Trí Dũng	ThS, Giảng viên chính Khoa MT&TNTN	Trưởng nhóm
2	Phạm Việt Nữ	ThS, Giảng viên Khoa MT&TNTN	Thành viên
3	Nguyễn Công Thuận	TS, Phó Trưởng bộ môn Khoa học Môi trường, Khoa MT&TNTN	Thành viên
4	Nguyễn Thanh Tường	TS, Trưởng phòng Công tác Sinh viên	Thành viên Hội đồng tự đánh giá phụ trách nhóm
Nhóm 6: Tiêu chuẩn 9. Cơ sở hạ tầng và trang thiết bị			
1	Nguyễn Công Thuận	TS, Phó Trưởng bộ môn Khoa học Môi trường, Khoa MT&TNTN	Trưởng nhóm
2	Nguyễn Thành Trung	Chuyên viên Khoa MT&TNTN	Thành viên
3	Trần Thị Kim Hồng	ThS, Giảng viên chính Khoa MT&TNTN	Thành viên
4	Nguyễn Văn Trí	ThS, Trưởng phòng Quản trị-Thiết bị	Thành viên Hội đồng tự đánh giá phụ trách nhóm

(Danh sách gồm có 15 người)/.

