

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo ngành Quản lý Tài nguyên và Môi trường trình độ đại học theo Tiêu chuẩn AUN-QA giai đoạn 2022 – 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 814/KH-ĐHCT-QLCL ngày 30 tháng 3 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường ĐHCT về thực hiện công tác đánh giá chất lượng các CTĐT theo Tiêu chuẩn AUN-QA giai đoạn 2022-2023, Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên lập kế hoạch thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng CTĐT ngành Quản lý Tài nguyên và Môi trường trình độ đại học theo Tiêu chuẩn AUN-QA giai đoạn 2022-2023. Cụ thể như sau:

#### **1. Mục đích, mục tiêu và yêu cầu thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng CTĐT**

- Mục đích: thực hiện quy định pháp luật về kiểm định chất lượng giáo dục; đánh giá thực trạng chất lượng của CTĐT làm cơ sở thực hiện cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục liên tục.

- Mục tiêu: hoàn thành công tác đánh giá chất lượng CTĐT đúng kế hoạch, các CTĐT được đánh giá và công nhận đạt chuẩn chất lượng của AUN-QA.

- Yêu cầu: tổ chức và thực hiện hoạt động đánh giá chất lượng CTĐT đúng tiến độ và đúng theo hướng dẫn của AUN-QA và của Nhà trường; đảm bảo sự chỉ đạo thống nhất của Ban Giám hiệu và sự phối hợp chặt chẽ giữa các cá nhân và đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện.

#### **2. Công cụ và phạm vi thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng CTĐT**

- Tiêu chuẩn áp dụng: sử dụng bộ Tiêu chuẩn AUN-QA (phiên bản 4.0) được ban hành vào tháng 6 năm 2021.

- Phạm vi thực hiện đánh giá chất lượng các CTĐT: thực hiện đánh giá chất lượng tổng thể các mặt các hoạt động liên quan CTĐT; khoảng thời gian thực hiện đánh giá chất lượng CTĐT là 5 năm tính từ 30/9/2022 trở về trước<sup>1</sup>; các dữ liệu, thông tin, và minh chứng liên quan cũng được thu thập trong khoảng thời gian này. Tùy theo kết quả đăng ký đánh giá ngoài và mốc thời gian đánh giá ngoài cụ thể được xác định bởi Ban Thư ký AUN, mốc thời gian đánh giá cụ thể sẽ được điều chỉnh phù hợp với yêu cầu.

- Tài liệu hướng dẫn thực hiện đánh giá chất lượng các CTĐT: hướng dẫn đánh giá chất lượng cấp CTĐT theo AUN-QA (phiên bản 4.0); các tài liệu hướng dẫn khác liên quan việc thực hiện đánh giá chất lượng CTĐT của Ban Thư ký AUN và Trung tâm QLCL.

<sup>1</sup> Tùy theo kế hoạch đánh giá ngoài cụ thể mà mốc thời gian này sẽ được cập nhật phù hợp.



### **3. Thời gian, nội dung và trách nhiệm thực hiện công tác đánh giá chất lượng các CTĐT**

Thời gian, nội dung và trách nhiệm thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng CTĐT ngành Quản lý Tài nguyên và Môi trường trình độ đại học được trình bày chi tiết tại **Phụ lục I** kèm theo Kế hoạch này.

### **4. Tổ chức thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng CTĐT**

#### **4.1. Tổ chức nhân sự**

Nhân sự tham gia thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng CTĐT ngành Quản lý Tài nguyên và Môi trường trình độ đại học được thành lập theo Quyết định số 1214/QĐ-ĐHCT ngày 22 tháng 4 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường ĐHCT gồm các thành viên được cơ cấu theo các bộ phận cụ thể như được trình bày trong **Phụ lục II** kèm theo Kế hoạch này.

#### **4.2. Tập huấn và hướng dẫn thực hiện công tác đánh giá chất lượng các CTĐT**

Thực hiện theo kế hoạch chung của Nhà trường, các hoạt động phát sinh liên quan việc tập huấn và hướng dẫn thực hiện công tác đánh giá chất lượng đối với CTĐT ngành Quản lý Tài nguyên và Môi trường, nếu có, Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên sẽ báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo trực tiếp của Ban Giám hiệu.

Các viên chức của đơn vị có tham gia khóa tập huấn về đánh giá chất lượng CTĐT và/hoặc viết báo cáo TĐG theo Tiêu chuẩn AUN-QA có trách nhiệm tập huấn và hướng dẫn cho các thành viên thuộc các nhóm chuyên trách thực hiện TĐG CTĐT của đơn vị.

Tùy theo yêu cầu thực hiện hoạt động TĐG của CTĐT, đơn vị sẽ đề xuất Trung tâm Quản lý Chất lượng hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan công tác đánh giá chất lượng CTĐT cho đơn vị.

#### **4.3. Kinh phí thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng các CTĐT**

- Kinh phí thực hiện công tác đánh giá chất lượng các CTĐT được sử dụng theo nguồn kinh phí phân giao của nhà trường, dự toán chi theo khung định mức áp dụng tại Công văn số 67/QLCL ngày 16 tháng 11 năm 2021 về việc dự toán kinh phí thực hiện kiểm định CTĐT giai đoạn 2022-2023.

- Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên lập dự toán kinh phí thực hiện công tác TĐG CTĐT ngành Quản lý Tài nguyên và Môi trường theo các hạng mục hoạt động cụ thể thuộc phạm vi công việc được phân công trên cơ sở quy định của Trường và AUN.

- Việc chi cho các hoạt động TĐG CTĐT được thực hiện trên cơ sở dự toán được Ban Giám hiệu phê duyệt. Tùy theo tình hình thực tế, nếu có phát sinh, Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên sẽ trực tiếp xin chủ trương và trình Ban Giám hiệu phê duyệt dự toán các khoản chi phí phát sinh trước khi thực hiện chi.

#### **4.4. Tổ chức thực hiện**

- Trưởng Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên:

+ Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu về việc tổ chức thực hiện công tác đánh giá chất lượng đối với CTĐT ngành Quản lý Tài nguyên và Môi trường theo kế hoạch.



+ Cử nhân sự tham gia các bộ phận: Ban Điều phối, Nhóm chuyên trách, và Ban Thư ký.

+ Lập kế hoạch triển khai thực hiện công tác đánh giá chất lượng đối với CTĐT của đơn vị (bao gồm giai đoạn TĐG và giai đoạn ĐGN).

+ Lập dự toán kinh phí thực hiện theo khung định mức chi đối với các khoản chi cho công tác TĐG và ĐGN trên cơ sở phối hợp với Phòng Tài chính và Trung tâm QLCL.

+ Kiểm tra hiện trạng về các điều kiện bảo đảm chất lượng CTĐT của đơn vị căn cứ theo các yêu cầu của các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng và đề xuất bằng văn bản với Ban Giám hiệu các hoạt động thực hiện khắc phục, cải thiện (nếu có).

+ Đôn đốc và báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch của đơn vị cho Ban Giám hiệu.

+ Làm đầu mối triển khai và thông tin liên lạc của đơn vị.

- Các bộ phận liên quan gồm Ban Điều phối, Nhóm chuyên trách, và Ban Thư ký triển khai thực hiện các hoạt động TĐG CTĐT ngành Quản lý Tài nguyên và Môi trường theo chức năng, nhiệm vụ được Nhà trường phân công.

- Các đơn vị phòng ban chức năng liên quan phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi cho việc triển khai công tác TĐG đối với CTĐT ngành Quản lý Tài nguyên và Môi trường theo kế hoạch chung; hỗ trợ cung cấp các dữ liệu, thông tin, và minh chứng phục vụ cho hoạt động TĐG đối với CTĐT ngành Quản lý Tài nguyên và Môi trường theo đề nghị của Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện công tác TĐG đối với CTĐT ngành Quản lý Tài nguyên và Môi trường giai đoạn 2022-2023. Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên mong nhận được sự chỉ đạo từ Ban Giám hiệu, sự hỗ trợ từ các bộ phận, cá nhân và các đơn vị liên quan để công tác TĐG CTĐT được triển khai thuận lợi và đạt kết quả tốt nhất.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Trung tâm Quản lý Chất lượng;
- Các bộ phận, cá nhân, và đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, K.MT&TNTN.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG KHOA MÔI TRƯỜNG  
VÀ TÀI NGUYÊN THIÊN NHIÊN**



**Nguyễn Văn Công**





## Phụ lục I

**Thời gian, nội dung và trách nhiệm thực hiện các hoạt động tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo ngành Quản lý Tài nguyên và Môi trường trình độ đại học theo Tiêu chuẩn AUN-QA giai đoạn 2022-2023**  
(Kèm theo Kế hoạch số 1134/KH-ĐHCT-MT&TNTN ngày 25 tháng 4 năm 2022 của Trường Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên)

Thời gian	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Ghi chú
	1) Thực hiện tự đánh giá CTĐT:		
25/4/2022 đến 13/5/2022	Nghiên cứu bộ tiêu chuẩn AUN-QA và các tài liệu liên quan, tự đánh giá mức độ đáp ứng của CTĐT đối với các yêu cầu bảo đảm chất lượng theo hướng dẫn của AUN-QA.	Nhóm chuyên trách	Theo bảng phân công chi tiết các thành viên Nhóm chuyên trách tại Phụ lục II
13/5/2022 đến 30/9/2022	Thu thập dữ liệu và minh chứng phục vụ công tác TĐG CTĐT.		Sử dụng mẫu phiếu phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng
13/6/2022 đến 12/9/2022	Phân tích dữ liệu, thông tin và minh chứng để xác định “khoảng cách” <sup>1</sup> giữa điều kiện bảo đảm chất lượng thực tế của CTĐT với yêu cầu của Tiêu chuẩn AUN-QA để đề ra các giải pháp khắc phục trước khi viết báo cáo TĐG CTĐT.	Nhóm chuyên trách	
	Tiến hành viết dự thảo báo cáo TĐG CTĐT <sup>2</sup> .	Nhóm chuyên trách	Sử dụng mẫu phiếu đánh giá tiêu chí
12/9/2022 đến 30/9/2022	Thực hiện rà soát và hoàn thành dự thảo báo cáo TĐG CTĐT (bản tiếng Việt).	Nhóm chuyên trách Ban Thư ký	Theo bảng phân công chi tiết các

<sup>1</sup> “Khoảng cách”: là những điểm còn thiếu so với yêu cầu của bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng của AUN-QA và cần có biện pháp để thu hẹp/cải thiện ngay trước khi viết báo cáo TĐG hoặc được xác định là điểm tồn tại chưa thể cải thiện và cần thời gian để khắc phục.

<sup>2</sup> Báo cáo TĐG được viết theo tiếng Việt sau đó sẽ được chuyển ngữ sang tiếng Anh để gửi cho Ban Thư ký AUN.



Thời gian	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Ghi chú
			thành viên Ban Thư ký tại Phụ lục II
30/9/2022 đến 31/10/2022	<p>2) Thực hiện thẩm định báo cáo TĐG CTĐT</p> <p>a) Xác định mức độ đáp ứng của báo cáo TĐG của CTĐT so với yêu cầu của Tiêu chuẩn AUN-QA.</p> <p>b) Xác định “khoảng cách” giữa điều kiện đảm bảo chất lượng thực tế của CTĐT với yêu cầu của Tiêu chuẩn AUN-QA để đề xuất những khuyến nghị nhằm cải tiến nội dung của báo cáo TĐG CTĐT.</p> <p>c) Xem xét, kiểm tra và góp ý hoàn thiện nội dung báo cáo TĐG của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do Nhóm công tác chuyên trách chuẩn bị; kiểm tra các thông tin minh chứng được sử dụng; xác định các vấn đề phát sinh và thông tin cần bổ sung đề đề xuất Nhóm chuyên trách bổ sung, hoàn thiện.</p>	<p>Thành viên Ban Điều phối</p> <p>Thành viên Ban Điều phối</p> <p>Thành viên Ban Điều phối</p>	<p>Theo bảng phân công chi tiết các thành viên Ban Điều phối tại Phụ lục II</p>
31/10/2022 đến 25/11/2022	<p>3) Thực hiện cải thiện các điều kiện bảo đảm chất lượng thực tế của CTĐT để đáp ứng yêu cầu của Tiêu chuẩn AUN-QA theo khuyến nghị của các thành viên Ban Điều phối.</p> <p>4) Hoàn thiện báo cáo TĐG CTĐT theo góp ý của các thành viên Ban Điều phối:  - Tiếp thu ý kiến của các thành viên Ban Điều phối và tổ chức hoàn chỉnh báo cáo TĐG, báo cáo kết quả trực tiếp cho Phó Trưởng ban thường trực.  - Đọc và thông qua nội dung báo cáo TĐG.</p> <p>5) Phổ biến nội dung báo cáo TĐG CTĐT (tiếng Việt) đến các BLQ.</p> <p>6) Chuyển ngữ báo cáo TĐG, minh chứng cốt lõi sang tiếng Anh; tóm tắt nội dung tiếng Anh các minh chứng phổ thông.</p>	<p>Nguyễn Văn Công; Nhóm chuyên trách</p> <p>Nguyễn Văn Công Nhóm chuyên trách</p> <p>Nguyễn Thanh Giao Võ Thị Phương Linh</p> <p>Trương Thị Ngọc Diệp (Khoa Ngoại Ngữ)</p>	



Thời gian	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Ghi chú
28/11/2022	<p>7) Gửi hồ sơ báo cáo TĐG các CTĐT cho Trung tâm QLCL:  <b>Hồ sơ báo cáo TĐG gồm:</b>            a) Báo cáo TĐG CTĐT (tiếng Anh + tiếng Việt):            - File word và PDF (gồm trang bìa scan chữ ký của Hiệu trưởng và Trưởng khoa/viện; tất cả các mã minh chứng trong báo cáo TĐG cần được <b>hyperlink</b> tới danh mục minh chứng và folder lưu file scan của các minh chứng này)            b) Bảng kiểm báo cáo TĐG (SAR Checklist):            - Bản in (có chữ ký của Trưởng/Phó bộ môn phụ trách CTĐT)            c) Minh chứng cốt lõi kèm theo báo cáo TĐG (Appendix 9a - 9m):            - Link thư mục Google Drive hồ sơ lưu bản scan của tất cả các minh chứng cốt lõi từ 9a-9m (bằng tiếng Anh) theo yêu cầu            d) Minh chứng phổ thông (Online Exhibits):            - Links đến thư mục Google Drive hồ sơ lưu bản scan của tất cả các minh chứng phổ thông (tiếng Việt + nội dung tóm tắt bằng tiếng Anh) đã được gán mã theo từng tiêu chuẩn/tiêu chí trong báo cáo TĐG</p>	Nguyễn Văn Công Nguyễn Thanh Giao Võ Thị Phương Linh	





## Phụ lục II

**Cơ cấu thành phần, nhiệm vụ của Ban Điều phối, Nhóm chuyên trách, và Ban Thư ký thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo ngành Quản lý Tài nguyên và Môi trường trình độ đại học theo Tiêu chuẩn AUN-QA giai đoạn 2022-2023**

(Kèm theo Kế hoạch số 11.34/KH-ĐHCT-MT&TNTN ngày 25 tháng 4 năm 2022 của Trường Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên)

### 1. Ban Điều phối

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	Mô tả nhiệm vụ (theo Kế hoạch số 814/KH-ĐHCT-QLCL ngày 30/3/2022 của Hiệu trưởng)
1	Hà Thanh Toàn	Hiệu trưởng	Trưởng ban	Chỉ đạo chung; phê duyệt báo cáo TĐG CTĐT
2	Nguyễn Hiếu Trung	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban thường trực	- Thường trực, giúp Trưởng ban điều phối chung việc tổ chức và thực hiện các hoạt động TĐG của các CTĐT. - Cho ý kiến trực tiếp về nội dung báo cáo TĐG CTĐT để Trưởng ban Điều phối/Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo TĐG CTĐT.
3	Nguyễn Văn Công	Trưởng Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên	Phó trưởng ban	- Phân công và chỉ đạo thực hiện hoạt động TĐG CTĐT của đơn vị, công tác viết báo cáo TĐG; thu thập dữ liệu, thông tin và minh chứng. - Phối hợp với các đơn vị liên quan trong thực hiện các hoạt động TĐG CTĐT của đơn vị. - Xem xét, kiểm tra và góp ý hoàn thiện nội dung báo cáo TĐG của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do Nhóm công tác chuyên trách chuẩn bị; kiểm tra các thông tin minh chứng được sử



TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	<b>Mô tả nhiệm vụ</b> <i>(theo Kế hoạch số 814/KH-ĐHCT-QLCL ngày 30/3/2022 của Hiệu trưởng)</i>
				<p>dụng; xác định các thông tin, minh chứng chưa đầy đủ và chỉ đạo Nhóm chuyên trách bổ sung, hoàn thiện trước khi gửi lấy ý kiến của các thành viên Ban Điều phối.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp thu ý kiến của các thành viên và tổ chức hoàn chỉnh báo cáo TĐG, báo cáo kết quả trực tiếp cho Phó Trưởng ban thường trực. Chịu trách nhiệm sau cùng về chất lượng của báo cáo TĐG và các dữ liệu, thông tin, minh chứng liên quan.</li> <li>- Thực hiện các nhiệm vụ nêu tại mục 4.4 của Kế hoạch này.</li> </ul>
4	Đào Phong Lâm	Phó Giám đốc Trung tâm Quản lý Chất lượng	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Điều phối, hỗ trợ về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan công tác đánh giá chất lượng CTĐT cho các đơn vị.</li> <li>- Xem xét, kiểm tra và góp ý hoàn thiện nội dung báo cáo TĐG do Nhóm công tác chuyên trách chuẩn bị (<i>Tiêu chí 6.6 thuộc tiêu chuẩn 6, Tiêu chí 7.9 thuộc Tiêu chuẩn 7, Tiêu chí 8.2 và Tiêu chí 8.5 thuộc Tiêu chuẩn 8</i>); kiểm tra các thông tin minh chứng được sử dụng; xác định các vấn đề phát sinh và thông tin cần bổ sung đề đề xuất Nhóm chuyên trách bổ sung, hoàn thiện.</li> </ul>



TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	<b>Mô tả nhiệm vụ</b> <i>(theo Kế hoạch số 814/KH-ĐHCT-QLCL ngày 30/3/2022 của Hiệu trưởng)</i>
5	Nguyễn Kỳ Tuấn Sơn	Phó Trưởng Phòng Đào tạo	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Điều phối, hỗ trợ hoạt động TĐG CTĐT thuộc phạm vi quản lý của đơn vị theo các nhiệm vụ tại mục 4.4. của Kế hoạch này.</li> <li>- Xem xét, kiểm tra và góp ý hoàn thiện nội dung báo cáo TĐG do Nhóm công tác chuyên trách chuẩn bị (<i>Tiêu chuẩn 1, Tiêu chuẩn 2, và Tiêu chí 6.1 thuộc Tiêu chuẩn 6</i>); kiểm tra các thông tin minh chứng được sử dụng; xác định các vấn đề phát sinh và thông tin cần bổ sung đề đề xuất Nhóm chuyên trách bổ sung, hoàn thiện đối với CTĐT trình độ đại học.</li> </ul>
6	Lê Phi Hùng	Trưởng Phòng Tổ chức Cán bộ	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Điều phối, hỗ trợ hoạt động TĐG CTĐT thuộc phạm vi quản lý của đơn vị theo các nhiệm vụ tại mục 4.4. của Kế hoạch này.</li> <li>- Xem xét, kiểm tra và góp ý hoàn thiện nội dung báo cáo TĐG do Nhóm công tác chuyên trách chuẩn bị (<i>Tiêu chuẩn 5, Tiêu chí 6.2 và Tiêu chí 6.5 thuộc Tiêu chuẩn 6, Tiêu chí 7.8 thuộc Tiêu chuẩn 7</i>); kiểm tra các thông tin minh chứng được sử dụng; xác định các vấn đề phát sinh và thông tin cần bổ sung đề đề xuất Nhóm chuyên trách bổ sung, hoàn thiện.</li> </ul>
7	Nguyễn Thanh Tường	Trưởng Phòng Công tác Sinh viên	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Điều phối, hỗ trợ hoạt động TĐG CTĐT thuộc phạm vi quản lý của đơn vị theo các nhiệm vụ tại mục 4.4. của Kế hoạch này.</li> </ul>



TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	<b>Mô tả nhiệm vụ</b> <i>(theo Kế hoạch số 814/KH-ĐHCT-QLCL ngày 30/3/2022 của Hiệu trưởng)</i>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, kiểm tra và góp ý hoàn thiện nội dung báo cáo TĐG do Nhóm công tác chuyên trách chuẩn bị (<i>Tiêu chí 6.3 và Tiêu chí 6.4 thuộc Tiêu chuẩn 6</i>); kiểm tra các thông tin minh chứng được sử dụng; xác định các vấn đề phát sinh và thông tin cần bổ sung đề đề xuất Nhóm chuyên trách bổ sung, hoàn thiện.</li> </ul>
8	Nguyễn Văn Trí	Trưởng Phòng Quản trị Thiết bị	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Điều phối, hỗ trợ hoạt động TĐG CTĐT thuộc phạm vi quản lý của đơn vị theo các nhiệm vụ tại mục 4.4. của Kế hoạch này.</li> <li>- Xem xét, kiểm tra và góp ý hoàn thiện nội dung báo cáo TĐG do Nhóm công tác chuyên trách chuẩn bị (<i>Tiêu chí 7.1, Tiêu chí 7.2, Tiêu chí 7.6, và Tiêu chí 7.7 thuộc Tiêu chuẩn 7</i>); kiểm tra các thông tin minh chứng được sử dụng; xác định các vấn đề phát sinh và thông tin cần bổ sung đề đề xuất Nhóm chuyên trách bổ sung, hoàn thiện.</li> </ul>
9	Nguyễn Thị Tuyết Trinh	Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Học liệu	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Điều phối, hỗ trợ hoạt động TĐG CTĐT thuộc phạm vi quản lý của đơn vị theo các nhiệm vụ tại mục 4.4. của Kế hoạch này.</li> <li>- Xem xét, kiểm tra và góp ý hoàn thiện nội dung báo cáo TĐG do Nhóm công tác chuyên trách chuẩn bị (<i>Tiêu chí 7.1 và Tiêu chí 7.3 thuộc Tiêu chuẩn 7</i>); kiểm tra các thông tin</li> </ul>



TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	<b>Mô tả nhiệm vụ</b> <i>(theo Kế hoạch số 814/KH-ĐHCT-QLCL ngày 30/3/2022 của Hiệu trưởng)</i>
				minh chứng được sử dụng; xác định các vấn đề phát sinh và thông tin cần bổ sung đề xuất Nhóm chuyên trách bổ sung, hoàn thiện.
10	Luu Trùng Dương	Giám đốc Trung tâm Thông tin và Quản trị Mạng	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Điều phối, hỗ trợ hoạt động TĐG CTĐT thuộc phạm vi quản lý của đơn vị theo các nhiệm vụ tại mục 4.4. của Kế hoạch này.</li> <li>- Xem xét, kiểm tra và góp ý hoàn thiện nội dung báo cáo TĐG do Nhóm công tác chuyên trách chuẩn bị <i>(Tiêu chí 7.1, Tiêu chí 7.4 và Tiêu chí 7.5 thuộc Tiêu chuẩn 7)</i>; kiểm tra các thông tin minh chứng được sử dụng; xác định các vấn đề phát sinh và thông tin cần bổ sung đề xuất Nhóm chuyên trách bổ sung, hoàn thiện.</li> </ul>
11	Lê Nguyễn Đoàn Khôi	Trưởng Phòng Quản lý Khoa học	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Điều phối, hỗ trợ hoạt động TĐG CTĐT thuộc phạm vi quản lý của đơn vị theo các nhiệm vụ tại mục 4.4. của Kế hoạch này.</li> <li>- Xem xét, kiểm tra và góp ý hoàn thiện nội dung báo cáo TĐG do Nhóm công tác chuyên trách chuẩn bị <i>(Tiêu chí 8.3 thuộc Tiêu chuẩn 8)</i>; kiểm tra các thông tin minh chứng được sử dụng; xác định các vấn đề phát sinh và thông tin cần bổ sung đề xuất Nhóm chuyên trách bổ sung, hoàn thiện.</li> </ul>

*(Danh sách gồm có 11 người)*



## 2. Nhóm chuyên trách

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	Mô tả nhiệm vụ (theo Kế hoạch số 814/KH-ĐHCT-QLCL ngày 30/3/2022 của Hiệu trưởng)
1	Nguyễn Thanh Giao	Phó Trưởng BM. Quản lý Môi trường, Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên	Trưởng nhóm, phụ trách Tiêu chuẩn 1,2	<p><b><u>Trưởng nhóm:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức điều hành các hoạt động của Nhóm chuyên trách để viết báo cáo TĐG CTĐT.</li> <li>- Phụ trách viết nội dung phần giới thiệu (Phần 1) của báo cáo TĐG.</li> <li>- Tổng hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo TĐG (Phần 1. Khái quát; Phần 2. Tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí; Phần 3. Kết luận/Phân tích điểm mạnh, điểm còn tồn tại; Phần 4. Phụ lục).</li> <li>- Gửi báo cáo TĐG hoàn chỉnh cho Phó Trưởng ban thường trực (Trưởng khoa quản lý CTĐT).</li> </ul> <p><b><u>Thành viên phụ trách Tiêu chuẩn 1, 2:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập dữ liệu, thông tin và minh chứng (cốt lõi<sup>1</sup> và phổ thông<sup>2</sup>) liên quan đến <b>Tiêu chuẩn 1, 2</b> của báo cáo TĐG.</li> <li>- Nghiên cứu và hiểu rõ các nội hàm liên quan đến <b>Tiêu chuẩn 1, 2</b> của báo cáo TĐG.</li> </ul>

<sup>1</sup> Minh chứng cốt lõi (key evidences): gồm 13 mục minh chứng ký hiệu từ a – m được chuẩn bị bằng tiếng Anh và gửi kèm theo báo cáo TĐG theo yêu cầu của Ban Thư ký AUN.

<sup>2</sup> Minh chứng phổ thông (common evidences): gồm tất cả các minh chứng kèm theo từng tiêu chí trong báo cáo TĐG.



TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	<b>Mô tả nhiệm vụ</b> <i>(theo Kế hoạch số 814/KH-ĐHCT-QLCL ngày 30/3/2022 của Hiệu trưởng)</i>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định “khoảng cách” giữa điều kiện bảo đảm chất lượng của CTĐT với yêu cầu đánh giá chất lượng của AUN-QA liên quan <b>Tiêu chuẩn 1, 2</b>; đề xuất các biện pháp để thu hẹp khoảng cách đã được xác định trước khi viết báo cáo TĐG.</li> <li>- Viết báo cáo TĐG theo các tiêu chí<sup>3</sup> và phân tích điểm mạnh, điểm tồn tại liên quan đến <b>Tiêu chuẩn 1, 2</b> (Phần 2 và Phần 3) của báo cáo TĐG.</li> </ul>
2	Võ Thị Phương Linh	Giảng viên BM. Quản lý Môi trường, Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên	Thư ký, phụ trách Tiêu chuẩn 3,4	<p><b><u>Thư ký:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm đầu mối liên hệ giữa Trưởng nhóm và các thành viên trong Nhóm chuyên trách.</li> <li>- Phụ trách tổng hợp các phụ lục, danh mục minh chứng, các minh chứng cốt lõi và minh chứng phổ thông, các bảng biểu của báo cáo TĐG (Phần 4).</li> <li>- Hỗ trợ Trưởng nhóm tổng hợp dự thảo báo cáo TĐG gồm đầy đủ các nội dung sau: + Trang bìa chính và bìa phụ báo cáo TĐG;</li> </ul>

<sup>3</sup> Các thành viên Nhóm chuyên trách sử dụng mẫu phiếu phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng và mẫu phiếu đánh giá tiêu chí trong quá trình viết báo cáo TĐG để làm cơ sở thanh toán và lưu trữ hồ sơ).



TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	<b>Mô tả nhiệm vụ</b> <i>(theo Kế hoạch số 814/KH-ĐHCT-QLCL ngày 30/3/2022 của Hiệu trưởng)</i>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Phần 1: Giới thiệu (do Trưởng nhóm thực hiện);</li> <li>+ Phần 2: Tiêu chuẩn AUN-QA (do các nhóm phụ trách tiêu chuẩn/tiêu chí thực hiện);</li> <li>+ Phần 3: Phân tích điểm mạnh, điểm còn tồn tại (do các nhóm phụ trách tiêu chuẩn/tiêu chí thực hiện)</li> <li>+ Phần 4: Phụ lục (do Thư ký thực hiện)</li> <li>- Tổng hợp bộ hồ sơ minh chứng cốt lõi và minh chứng phổ thông kèm theo báo cáo TĐG (do các nhóm phụ trách tiêu chuẩn/tiêu chí thực hiện).</li> <li>- Hoàn thành và bảo quản báo cáo tự đánh giá, lưu trữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo TĐG.</li> </ul> <p><b><u>Thành viên phụ trách Tiêu chuẩn 3, 4:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập dữ liệu, thông tin và minh chứng (cốt lõi và phổ thông) liên quan đến <b>Tiêu chuẩn 3, 4</b> của báo cáo TĐG.</li> <li>- Nghiên cứu và hiểu rõ các nội hàm liên quan đến <b>Tiêu chuẩn 3, 4</b> của báo cáo TĐG.</li> <li>- Xác định “khoảng cách” giữa điều kiện bảo đảm chất lượng của CTĐT với yêu cầu đánh giá</li> </ul>



TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	<b>Mô tả nhiệm vụ</b> <i>(theo Kế hoạch số 814/KH-ĐHCT-QLCL ngày 30/3/2022 của Hiệu trưởng)</i>
				chất lượng của AUN-QA liên quan <b>Tiêu chuẩn 3, 4</b> ; đề xuất các biện pháp để thu hẹp khoảng cách đã được xác định trước khi viết báo cáo TĐG. - Viết báo cáo TĐG theo các tiêu chí và phân tích điểm mạnh, điểm tồn tại liên quan đến <b>Tiêu chuẩn 3, 4</b> (Phần 2 và Phần 3) của báo cáo TĐG.
3	Trương Hoàng Đan	Trưởng Bộ môn Quản lý Môi trường, Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên	Thành viên, phụ trách Tiêu chuẩn 1, 2, 5, 6, 7	- Thu thập dữ liệu, thông tin và minh chứng (cốt lõi và phổ thông) liên quan đến <b>Tiêu chuẩn 1, 2, 5, 6, 7</b> của báo cáo TĐG. - Nghiên cứu và hiểu rõ các nội hàm liên quan đến <b>Tiêu chuẩn 1, 2, 5, 6, 7</b> của báo cáo TĐG. - Xác định “khoảng cách” giữa điều kiện bảo đảm chất lượng của CTĐT với yêu cầu đánh giá chất lượng của AUN-QA liên quan <b>Tiêu chuẩn 1, 2, 5, 6, 7</b> ; đề xuất các biện pháp để thu hẹp khoảng cách đã được xác định trước khi viết báo cáo TĐG. - Viết báo cáo TĐG theo các tiêu chí và phân tích điểm mạnh, điểm tồn tại liên quan đến <b>Tiêu chuẩn 1, 2, 5, 6, 7</b> (Phần 2 và Phần 3) của báo cáo TĐG.



TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	Mô tả nhiệm vụ (theo Kế hoạch số 814/KH-ĐHCT-QLCL ngày 30/3/2022 của Hiệu trưởng)
4	Lê Ngọc Kiều	Giảng viên BM. Quản lý Môi trường, Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên	Thành viên, phụ trách Tiêu chuẩn 3,4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập dữ liệu, thông tin và minh chứng (cốt lõi<sup>4</sup> và phổ thông<sup>5</sup>) liên quan đến <b>Tiêu chuẩn 3, 4</b> của báo cáo TĐG.</li> <li>- Nghiên cứu và hiểu rõ các nội hàm liên quan đến <b>Tiêu chuẩn 3, 4</b> của báo cáo TĐG.</li> <li>- Xác định “khoảng cách” giữa điều kiện bảo đảm chất lượng của CTĐT với yêu cầu đánh giá chất lượng của AUN-QA liên quan <b>Tiêu chuẩn 3, 4</b>; đề xuất các biện pháp để thu hẹp khoảng cách đã được xác định trước khi viết báo cáo TĐG.</li> <li>- Viết báo cáo TĐG theo các tiêu chí và phân tích điểm mạnh, điểm tồn tại liên quan đến <b>Tiêu chuẩn 3, 4</b> (Phần 2 và Phần 3) của báo cáo TĐG.</li> </ul>
5	Trần Thị Kim Hồng	Giảng viên BM. Quản lý Môi trường, Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên	Thành viên, phụ trách Tiêu chuẩn 5, 6, 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập dữ liệu, thông tin và minh chứng (cốt lõi và phổ thông) liên quan đến <b>Tiêu chuẩn 5, 6, 7</b> của báo cáo TĐG.</li> <li>- Nghiên cứu và hiểu rõ các nội hàm liên quan đến <b>Tiêu chuẩn 5, 6, 7</b> của báo cáo TĐG.</li> </ul>

<sup>4</sup> Minh chứng cốt lõi (key evidences): gồm 13 mục minh chứng ký hiệu từ a – m được chuẩn bị bằng tiếng Anh và gửi kèm theo báo cáo TĐG theo yêu cầu của Ban Thư ký AUN.

<sup>5</sup> Minh chứng phổ thông (common evidences): gồm tất cả các minh chứng kèm theo từng tiêu chí trong báo cáo TĐG.



TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	<b>Mô tả nhiệm vụ</b> <i>(theo Kế hoạch số 814/KH-ĐHCT-QLCL ngày 30/3/2022 của Hiệu trưởng)</i>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định “khoảng cách” giữa điều kiện bảo đảm chất lượng của CTĐT với yêu cầu đánh giá chất lượng của AUN-QA liên quan <b>Tiêu chuẩn 5, 6, 7</b>; đề xuất các biện pháp để thu hẹp khoảng cách đã được xác định trước khi viết báo cáo TĐG.</li> <li>- Viết báo cáo TĐG theo các tiêu chí và phân tích điểm mạnh, điểm tồn tại liên quan đến <b>Tiêu chuẩn 5, 6, 7</b> (Phần 2 và Phần 3) của báo cáo TĐG.</li> </ul>
6	Lê Văn Dũ	Giảng viên BM. Quản lý Môi trường, Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên	Thành viên, phụ trách Tiêu chuẩn 5,6,7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập dữ liệu, thông tin và minh chứng (cốt lõi và phổ thông) liên quan đến <b>Tiêu chuẩn 5, 6, 7</b> của báo cáo TĐG.</li> <li>- Nghiên cứu và hiểu rõ các nội hàm liên quan đến <b>Tiêu chuẩn 5, 6, 7</b> của báo cáo TĐG.</li> <li>- Xác định “khoảng cách” giữa điều kiện bảo đảm chất lượng của CTĐT với yêu cầu đánh giá chất lượng của AUN-QA liên quan <b>Tiêu chuẩn 5, 6, 7</b>; đề xuất các biện pháp để thu hẹp khoảng cách đã được xác định trước khi viết báo cáo TĐG.</li> <li>- Viết báo cáo TĐG theo các tiêu chí và phân tích điểm mạnh, điểm tồn tại liên quan đến <b>Tiêu</b></li> </ul>



TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	<b>Mô tả nhiệm vụ</b> <i>(theo Kế hoạch số 814/KH-ĐHCT-QLCL ngày 30/3/2022 của Hiệu trưởng)</i>
				<b>chuẩn 5, 6, 7</b> (Phần 2 và Phần 3) của báo cáo TĐG.
7	Bùi Thị Bích Liên	Giảng viên BM. Quản lý Môi trường, Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên	Thành viên, phụ trách Tiêu chuẩn 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập dữ liệu, thông tin và minh chứng (cốt lõi và phổ thông) liên quan đến <b>Tiêu chuẩn 8</b> của báo cáo TĐG.</li> <li>- Nghiên cứu và hiểu rõ các nội hàm liên quan đến <b>Tiêu chuẩn 8</b> của báo cáo TĐG.</li> <li>- Xác định “khoảng cách” giữa điều kiện bảo đảm chất lượng của CTĐT với yêu cầu đánh giá chất lượng của AUN-QA liên quan <b>Tiêu chuẩn 8</b>; đề xuất các biện pháp để thu hẹp khoảng cách đã được xác định trước khi viết báo cáo TĐG.</li> <li>- Viết báo cáo TĐG theo các tiêu chí và phân tích điểm mạnh, điểm tồn tại liên quan đến <b>Tiêu chuẩn 8</b> (Phần 2 và Phần 3) của báo cáo TĐG.</li> </ul>

(Danh sách gồm có 07 người)



## 3. Ban Thư ký

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	Mô tả nhiệm vụ (theo Kế hoạch số 814/KH-ĐHCT-QLCL ngày 30/3/2022 của Hiệu trưởng)
1	Nguyễn Xuân Hoàng	Phó Trưởng Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên	Trưởng Ban thư ký	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giúp cho Ban Điều phối tổ chức và thực hiện các hoạt động TĐG đối với CTĐT của đơn vị.</li> <li>- Hướng dẫn và giải đáp các vấn đề liên quan quá trình viết báo cáo TĐG cho Nhóm chuyên trách.</li> <li>- Đầu mối phối hợp với các đơn vị chức năng liên quan trong quá trình triển khai thực hiện các hoạt động TĐG; theo dõi và quản lý công tác thu thập dữ liệu, thông tin, và minh chứng đáp ứng yêu cầu của báo cáo TĐG.</li> </ul>
2	Phạm Việt Nữ	Giảng viên Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hỗ trợ Nhóm chuyên trách trong công tác thu thập dữ liệu, thông tin, và minh chứng liên quan báo cáo TĐG.</li> <li>- Tổng hợp thông tin về các dữ liệu, thông tin, và minh chứng liên quan báo cáo TĐG không tìm được tại đơn vị; lập văn bản trình Trưởng ban Thư ký xác nhận để gửi cho các đơn vị chức năng liên quan đề nghị hỗ trợ cung cấp khi cần.</li> <li>- Kiểm tra về hình thức, cấu trúc, định dạng của báo cáo TĐG và các minh chứng kèm theo báo cáo TĐG (minh chứng cốt lõi và minh chứng phổ thông); đảm bảo tuân thủ đúng theo yêu cầu</li> </ul>



TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	<b>Mô tả nhiệm vụ</b> <i>(theo Kế hoạch số 814/KH-ĐHCT-QLCL ngày 30/3/2022 của Hiệu trưởng)</i>
				và hướng dẫn đánh giá chất lượng CTĐT của AUN-QA. - Tạo thư mục Google Drive/links hồ sơ của tất cả minh chứng cốt lõi và phổ thông theo yêu cầu của các tiêu chuẩn/tiêu chí của báo cáo TĐG.
3	Trần Sỹ Nam	Trưởng BM Khoa học Môi trường, Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên (Thành viên Tổ ĐBCL)	Thành viên	- Hỗ trợ Nhóm chuyên trách trong công tác thu thập dữ liệu, thông tin, và minh chứng liên quan báo cáo TĐG. - Tổng hợp thông tin về các dữ liệu, thông tin, và minh chứng liên quan báo cáo TĐG không tìm được tại đơn vị; lập văn bản trình Trưởng ban Thư ký xác nhận để gửi cho các đơn vị chức năng liên quan đề nghị hỗ trợ cung cấp khi cần. - Kiểm tra về hình thức, cấu trúc, định dạng của báo cáo TĐG và các minh chứng kèm theo báo cáo TĐG (minh chứng cốt lõi và minh chứng phổ thông); đảm bảo tuân thủ đúng theo yêu cầu và hướng dẫn đánh giá chất lượng CTĐT của AUN-QA. - Tạo thư mục Google Drive/links hồ sơ của tất cả minh chứng cốt lõi và phổ thông theo yêu cầu của các tiêu chuẩn/tiêu chí của báo cáo TĐG.



TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	<b>Mô tả nhiệm vụ</b> <i>(theo Kế hoạch số 814/KH-ĐHCT-QLCL ngày 30/3/2022 của Hiệu trưởng)</i>
4	Trương Chí Quang	Phó Trưởng BM Tài nguyên đất đai, Khoa Môi trường và Tài nguyên Thiên nhiên (Thành viên Tổ ĐBCL)	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hỗ trợ Nhóm chuyên trách trong công tác thu thập dữ liệu, thông tin, và minh chứng liên quan báo cáo TĐG.</li> <li>- Tổng hợp thông tin về các dữ liệu, thông tin, và minh chứng liên quan báo cáo TĐG không tìm được tại đơn vị; lập văn bản trình Trưởng ban Thư ký xác nhận để gửi cho các đơn vị chức năng liên quan đề nghị hỗ trợ cung cấp khi cần.</li> <li>- Kiểm tra về hình thức, cấu trúc, định dạng của báo cáo TĐG và các minh chứng kèm theo báo cáo TĐG (minh chứng cốt lõi và minh chứng phổ thông); đảm bảo tuân thủ đúng theo yêu cầu và hướng dẫn đánh giá chất lượng CTĐT của AUN-QA.</li> <li>- Tạo thư mục Google Drive/links hồ sơ của tất cả minh chứng cốt lõi và phổ thông theo yêu cầu của các tiêu chuẩn/tiêu chí của báo cáo TĐG.</li> </ul>
5	Nguyễn Thị Thanh Hiền	Chuyên viên Trung tâm Quản lý Chất lượng	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ liên quan công tác đánh giá chất lượng CTĐT cho các đơn vị.</li> </ul>

(Danh sách gồm có 05 người)

